



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru тел.89882065699 368985. с. Тандо Ботлихского района РД
Сайт: <https://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

Приказ № 05-Д
от 22 января 2024 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в 2024 году».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 год, Приказа №5 от 22.01.2024 г по УО АМР «Ботлихский район «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Ботлихском районе в 2024 году»», с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе (далее - ИС-9), для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования - **14 февраля 2024 г. (среда) с 10:00 до 17:00 в каб. №11 разместить штаб ИС-9 и организовать аудиторию ожидания в библиотеке по учебному предмету «русский язык»;**

- 13 марта 2024 г, 15 апреля 2024 года. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Утвердить:

2.1. Сроки регистрации для участия в ИС-9 по русскому языку:

в основной срок проведения ИС-9 до 31 января 2024 года;

в дополнительный срок проведения ИС-9 до 28 февраля 2024 года;

в дополнительный срок проведения ИС-9 до 1 апреля 2024 года.

2.2. Сроки информирования о результатах ИС-9 по русскому языку проведенного:

в основной период – до 26 февраля 2024 года;

в дополнительный период – до 25 марта 2024 года;

в дополнительный период – до 23 апреля 2024 года

3. Назначить ответственным организатором ИС-9 заместителя директора по УВР М.М. Зиявудинову;

4. Назначить техническим специалистом техника Гаджиева Ш.А..

5. Назначить экспертами ИС-9 учителя русского языка и литературы Н.И. Магомедханову;

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителя английского языка Исмаилову П.И.;

7. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре, педагога-организатора Магомаеву Х.З..

8. Заместителю директора по УВР М.М. Зиявудиновой:

- обеспечить своевременное информирование участников ИС-9 о порядке, сроках проведения и результатах собеседования;
- исключить влияние результатов ИС-9 на допуск обучающихся к ГИА по программам основного общего образования;
- внести изменения в расписание 14.02.2024 г;
- подготовить и растиражировать при необходимости материалы: черновики из расчета 1 лист на человека, списки участников ИС-9, ведомости проведения ИС-9 в аудитории, протоколы экспертов для оценивания ответов, критерии оценивания ответов, инструкции для организаторов;
- по окончании собеседования внести информацию из протоколов экспертов в станцию «Результаты итогового собеседования»;
- передать в ППОИ материалы ИС-9: протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости проведения ИС-9 в аудиториях, записи ответов учащихся на флеш-носителе, файл экспорта со станции «Результаты итогового собеседования»;
- подготовить и довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах ИС-9 - срок до 26.02.2024.

9. Ш.А. Гаджиеву:

- установить станции записи ответов участников ИС-9 на персональные компьютеры в аудитории (1 ПК на аудиторию) - срок до 13.02.2024.;
- установить станцию «Результаты итогового собеседования» на ПК в Штабе - срок до 13.02.2024.;
- распечатать КИМы и передать их М.М. Зиявудиновой в количестве не менее 3 шт. на аудиторию - **срок до 9:00 14.02.2024.;**
- включить в аудитории запись ответов - **срок до 9:45 14.02.2024;**
- по завершении ИС-9 выключить запись в аудитории и передать аудиозаписи из аудитории на флеш-носителе в Штаб М.М. Зиявудиновой;
- после внесения информации из протоколов экспертов в станцию «Результаты итогового собеседования», выгрузить соответствующий файл экспорта и передать его М.М. Зиявудиновой на флеш-носителе.

10. Н.И. Магомедхановой:

- получить у М.М. Зиявудиновой материалы проведения ИС-9 - **срок до 9:45 14.02.2024;**

