



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: <a href="mailto:tandososh_01@mail.ru">tandososh_01@mail.ru</a>	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
	сайт : <a href="http://tando.dagestanschool.ru">http://tando.dagestanschool.ru</a>	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

**Приказ № 7-Д**  
**от 05 февраля 2024 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-ом классе»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Предоставить обучающимся 1-го класса дополнительные каникулы в количестве 9 календарных дней с 10.02.24 г. по 18.02.2024 г. включительно.**

**2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)**

**Зиявудиновой М.М.:**

**2.1.** ознакомить обучающихся 1-го класса и их родителей (законных представителей) с планом воспитательных мероприятий, графиком кружков, внеурочной деятельности, которые будут реализованы в период дополнительных каникул;

**2.2.** своевременно освещать ход воспитательных мероприятий через официальный сайт образовательной организации.

**3. Классному руководителю 1 класса **Сиражудиновой М.М.:****

**3.1.** довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;

**3.2.** провести воспитательное мероприятие по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах.

4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте

Исаеву А.А.:

-разместить данный приказ в течение трех рабочих дней со дня издания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



**Директор школы**

**Э.А. Исаева**

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР	_____ /М.М. Зиявудинова/	05.02.2024
Учитель начальных классов	_____ /М.М. Сиражудинова /	05.02.2024
Учитель ИЗО и ответственный за сайт	_____ /А.А. Исаев/	07.02.2024