



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 16-Д
от 18 марта 2024 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об организованном окончании III четверти»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Последним учебным днем III четверти считать 22.03.2024 г.**
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на **период с 25.03.2024 года по 02.04.2024 года в количестве 9 календарных дней.**
3. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) М.М. Зиявудиновой:**
 - 3.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в III четверти;
 - 3.2. подготовить Справку-анализ об успеваемости и результатах образовательной деятельности за III четверть до **26.03.2024 г.**;
 - 3.3. составить и довести до сведения классных руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в III четверти;
 - 3.4. подготовить Справку-анализ о посещаемости учащихся и проделанной работы за III четверть до **26.03.2024 г.**
4. **Учителям-предметникам:**
 - 4.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронных журналах (Дневник.ру) до **22.03.2024;**
 - 4.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до **22.03.2024.**

5. Классным руководителям:

5.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти **22.03.2024 г.**

5.2. провести часы общения по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул **22.03.2024 г.**

7. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески) **22.03.2024 г.**

8. Провести педагогическое собрание по итогам III четверти **26.03.2024 г**

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Э.А. Исаева

Ознакомлены с приказом:

Должность	Подпись	ФИО учителя	Дата
Заместитель директора по УВР		М.М. Зиявудинова	18.03.2024 г
Учитель нач. классов		П.Г. Абдулкаримова	18.03.2024 г
Учитель нач. классов		П.С. Лабазанова	18.03.2024 г
Учитель нач. классов		А.М. Саидова	18.03.2024 г
Учитель нач. классов		М.М. Сиражудинова	18.03.2024 г
Учитель русского языка		А.М. Гаджиева	18.03.2024 г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	18.03.2024 г
Учитель ИЗО и технологии		А.А. Исаев	18.03.2024 г
Учитель математики		Р.А. Исаева	18.03.2024 г
Учитель математики		М.К. Омаров	18.03.2024 г
Учитель истории		П.Б. Гаджимагомедова	18.03.2024 г
Учитель англ. языка		П.И. Исмаилова	18.03.2024 г
Учит. биологии и химии		М.М. Омаров	18.03.2024 г
Учитель географии		Ш.А. Гаджиев	18.03.2024 г

Учитель ОБЖ		Х.З. Магомаева	<i>18.03.2024 г</i>
Учитель физкультуры		Ш.Б. Баширханов	<i>18.03.2024 г</i>
Учитель физкультуры		З.Б. Гаджикадиев	<i>18.03.2024 г</i>