



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: [tandososh\\_01@mail.ru](mailto:tandososh_01@mail.ru)

тел.89882065699

368985. с. Тандо Ботлихского района РД

Сайт: <https://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

**Приказ № 39-Д**  
**от 20 июня 2024 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об утверждении плана подготовки школы к 2024-2025 учебному году»**

В целях обеспечения подготовки школы к новому 2024-2025 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план подготовки школы на 2024-25 учебный год (Приложение 1)
2. Ответственным лицам, в указанные сроки, провести мероприятия, согласно плану.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



**Директор школы**

\_\_\_\_\_

**Э.А. Исаева**

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /М.М.Зиявудинова/ 20.06.2024 г

Учитель-организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ /Х.З. Магомаева/ 20.06.2024 г

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ /Ш.А.Гаджиев/ 20.06.2024 г

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	Обеспечить выполнение Порядка организации учета детей и подростков школьного возраста на территории с.Тандо	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	До <b>08.09.2024</b>		
2	Провести организационные мероприятия по формированию первых классов	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	До <b>30.08.2024 г.</b>		
3	Провести организационные мероприятия по формированию десятых классов	Директор Исаева Э.А..	До <b>30.08.2024 г.</b>		
4	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М..			
5	<p>Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году:</p> <p>1) привлечение бюджетных и внебюджетных средств для проведения ремонта помещений школы и благоустройство территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• косметический ремонт школы, спортивного зала,</li> <li>• приобретение моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>• благоустройство школьной территории: обрезка деревьев, покраска ограждений;</li> <li>• приобретение учебников для обучающихся образовательного учреждения;</li> <li>• подписка на учебно-методические пособия на 2024/2025 учебный год.</li> </ul> <p>2) Мероприятия по охране труда и безопасной жизнедеятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение визуального технического осмотра зданий и помещений (коридоров, классных комнат, кабинетов, мастерских, пищеблока, туалетов, спортивных помещений, кровли;</li> </ul>	Директор Исаева Э.А., завхоз Гаджиев Ш.А., заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М..	До 2 <i>сентября</i> <i>2024 года</i>		

	<p>осмотра школьной территории (проверка целостности замков котельной);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация испытаний электрооборудования, проверка контуров заземления, перезарядка и проведение технической экспертизы огнетушителей, проверка освещения и обеспечение замены неработающих светильников, электроламп), проведение организационных мероприятий по подготовке теплосети к работе в осенне-зимний период,</li> <li>• проведение совещания с эксплуатирующей котельную организацией по вопросам подготовки к отопительному сезону;</li> <li>• проведение проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года с результатами, отражёнными в актах-разрешениях.</li> </ul>				
6	Проверка путей эвакуации	Директор Исаева Э.А., завхоз Гаджиев Ш.А	<i>До 12.08.2024</i>		
7	Проверка аварийного освещения зданий	Директор Исаева Э.А., завхоз Гаджиев Ш.А	<i>До 12.08.2024</i>		
8	Организация горячего питания	Директор Исаева Э.А.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
9	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Директор Исаева Э.А , Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
10	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Директор Исаева Э.А., завхоз Гаджиев Ш.А.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
11	Проведение текущего ремонта	Директор Исаева Э.А., завхоз Гаджиев Ш.А	<i>До 12.08.2024</i>		
12	Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	Директор Исаева Э.А., завхоз Гаджиев Ш.А	<i>До 12.08.2024</i>		
13	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		

14	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	Директор Исаева Э.А., Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	До 2 сентября 2024 года		
15	Организация обеспечения обучающихся учебниками в полном объеме	Директор Исаева Э.А., библиотекарь	До 2 сентября 2024 года		
	<b>Мероприятия по обеспечению охраны труда и безопасной жизнедеятельности обучающихся:</b>				
16	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по безопасной жизнедеятельности обучающихся, охране труда работников учреждения образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	До 2 сентября 2024 года		
17	Привести в соответствие с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактические условия организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и обучающихся. Скорректировать должностные регламенты (инструкции), организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (ст. 76, 212, 225)	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	До 2 сентября 2024 года		
	<b>Мероприятия по обеспечению кадрами образовательного учреждения</b>				
18	Провести организационную работу по обеспечению кадрами образовательного учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием	Директор Исаева Э.А., Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	До 2 сентября 2024 года		
19	Провести комплектование педагогических работников на 2023/2024 учебный год в соответствии с рабочим учебным планом, утверждённым в установленном порядке	Директор Исаева Э.А., зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.,	До 2 сентября 2024 года		
20	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	Директор Исаева Э.А., Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	До 2 сентября 2024 года		
	<b>Организация питания учащихся</b>				

21	Выполнение мероприятий по организации полноценного, безопасного и качественного питания обучающихся, в том числе заказа и приёма безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья в необходимых количествах, соблюдения условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены сотрудников пищеблока, исполнение норм питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Директор Исаева Э.А	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
	<b><i>Мероприятия по антитеррористической защищенности образовательного учреждения</i></b>				
22	Обеспечение образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кнопкой тревожной сигнализации,</li> <li>• организация, физической охраны: в дневное и ночное время предусмотрен в штатном расписании сторож,</li> </ul>	Директор Исаева Э.А, зам. директора по УВР Зиявудинова М.М., завхоз Гаджиев Ш.А	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
	<b><i>Информационная безопасность</i></b>				
23	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности.	Зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
24	Подготовка и реализация мероприятия по информационной безопасности.	Зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
	<b><i>Безопасность дорожного движения</i></b>				
25	Назначение ответственных лиц организации безопасности дорожного движения	Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		
26	Подготовка и реализация мероприятия по организации безопасности дорожного движения	Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	<i>До 2 сентября 2024 года</i>		