



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| -mail: <a href="mailto:tandososh_01@mail.ru">tandososh_01@mail.ru</a> | тел.89882065699 | 368981. с. Тандо Ботлихского района РД |
| ОГРН-1020500683763,   | ИНН-0506006247  | КПП-050601001                          |

**Приказ № 64-Д**  
**от 08 октября 2024 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об организации подготовки и проведения ОГЭ в 9 классе»**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Минобрнауки от 26.12.2014 г №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях успешной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ» в 2024/2025 уч. году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Назначить школьным координатором** по организации и проведению государственной итоговой аттестации **заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.**
- 2. Утвердить:**
  - 2.1. **План подготовки к ГИА** (Приложение 1);
  - 2.2. **План –график консультаций по подготовке к ОГЭ** (Приложение 2).
  - 2.3. **«Дорожную карту»** по организации и проведению итоговой аттестации ОГЭ в МКОУ «Тандовская СОШ» и начать системную подготовку обучающихся выпускных классов к успешному прохождению аттестации в форме ОГЭ (Приложение 3);
- 3. Заместителю директора по УВР Зиявудиновой М.М.:**
  - 3.1. обеспечить формирование баз данных обучающихся 9 класса;
  - 3.2. разработать, утвердить и разместить на сайте школы план-график подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;
  - 3.3. организовать внутришкольный контроль по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.
- 4. Учителям, работающим в выпускных классах:**
  - спланировать работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, включая формирование папок по подготовке к ОГЭ;
  - **с 14.10.2024 г** организовать дополнительные консультации, проведения мониторингов и диагностик, работ по обучению выпускников заполнению бланков ОГЭ по предмету.

**5. Классному руководителю 9 класса Исаеву А.А.**

**с 14.10.2024 г проконтролировать и обеспечить явку учащихся на консультацию по графику.**

**6. Контроль за исполнением** настоящего приказа, а также:

- своевременное информирование учителей, учащихся, родителей с нормативно правовыми, методическими документами по вопросу проведения ОГЭ (по мере поступления);
- оформление общешкольных стендов по подготовке к ОГЭ;
- подготовку и создание базы данных о выпускниках школы и обновление их по мере необходимости;
- осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ОГЭ в соответствии с планом

**возложить на заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.**



**Директор школы**

**Э.А. Исаева**

**С приказом ознакомлены:**

|  |                   |                           |                    |
|--|-------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>Зам. директора по УВР</b>                             | <b>Ознакомлен</b> | <b>М.М. Зиявудинова</b>   | <i>08.10.2024г</i> |
| Учитель русского языка и литературы                      |                   | <b>Н.И. Магомедханова</b> | <i>08.10.2024г</i> |
| Учитель истории и обществознания и классный руководитель |                   | <b>А.А. Исаев</b>         | <i>08.10.2024г</i> |
| Учитель математики                                       |                   | <b>М.К. Омаров</b>        | <i>08.10.2024г</i> |
| Учитель биологии и химии                                 |                   | <b>М.М. Омаров</b>        | <i>08.10.2024г</i> |

**График консультаций ОГЭ на 2024-2025 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО учителя</b>                      | <b>Предмет</b>        | <b>День и время проведения</b> |              |
|--------------|---|-----------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>1</b>     | <b>Омаров Магомед Каримулаевич</b>      | <b>Математика</b>     | <b>Понедельник</b>             | <b>14.15</b> |
| <b>2</b>     | <b>Исаев Абдулагаджи Ахмедгаджиевич</b> | <b>Обществознание</b> | <b>Вторник</b>                 | <b>14.15</b> |
| <b>3</b>     | <b>Магомедханова Напсат Икрановна</b>   | <b>Русский язык</b>   | <b>Среда</b>                   | <b>14.15</b> |
| <b>4</b>     | <b>Омаров Мубарак Магомедзагирович</b>  | <b>Биология</b>       | <b>Четверг</b>                 | <b>14.30</b> |

**Дорожная карта  
по организации и проведению итоговой аттестации ОГЭ  
в МКОУ «Тандовская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                            | <b>Ответственные</b>  |
|----------|---|---|-----------------------|
| 1        | Определение и утверждение лиц в ОУ ответственных за подготовку проведение аттестации выпускников  | Октябрь 2024                            | Администрация ОУ      |
| 2        | Составление план-графика консультаций по подготовке к ОГЭ -2025   | Декабрь 2024                            | Зам. директора по УВР |
| 3        | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГВЭ, ОГЭ  | Ноябрь 2024                             | Администрация ОУ      |
| 4        | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников аттестации к месту проведения                                    | Декабрь 2024                            | Администрации ОУ      |
| 5        | Организация работы ОО по контролю наличия паспортов у выпускников 9 класса  | До 30 января 2025                       | Администрация ОУ      |
| 6        | Организация консультативной помощи учителям, выпускникам и их родителям   | Постоянно                               | Зам. директора по УВР |
| 7        | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике, биологии и обществознанию (в 9 кл) с использованием КИМов «Я сдам ЕГЭ (ОГЭ)» | Декабрь 2024г,<br>Февраль , апрель 2025 | ОО                    |
| 8        | Стимулирование участия и обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня педагогов  | Февраль<br>Декабрь                      | ОО                    |
| 9        | Проведение диагностических работ в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ОГЭ»   | Декабрь 2024<br>Февраль, апрель 2025    | ОО                    |
| 10       | Организация работы «горячей линии» по телефону в период аттестации  | Весь период                             | Руководитель ОУ       |
| 11       | Организовать информационный стенд для выпускников и поступающим   | Весь период                             | Руководитель ОУ       |
| 12       | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9 класса.  | В течение 2024 -2025уч. года            | Зам. директора по УВР |
| 13       | Организация и проведения совещания по вопросу подготовки к ОГЭ (внутришкольный контроль)  | Ноябрь 2024                             | Зам. директора по УВР |
| 14       | Анализ результатов тренировочной диагностики  | Ноябрь 2024<br>Февраль, апрель 2025     | Зам. директора по УВР |
| 15       | Сбор результатов сдачи ОГЭ выпускниками школы   | До августа 2025 г                       | ОУ                    |
| 16       | Анализ сдачи итоговой аттестации выпускниками МКОУ «Тандовская СОШ»   | До августа 2025 г                       | Зам. директора по УВР |