

**План**  
**по подготовке и проведению**  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2024.	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2025 году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР
.5.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2024-2025 года	
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-организатор

<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ» в 2025 году	Август 2024 года	Зиявудинова М.М.
3.2	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанными министерством образования РО	В течение года	Зиявудинова М.М., руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители выпускных классов
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МКОУ «Тандовская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО	В течение года	Зиявудинова М.М.
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	Январь – июль 2025 г.	Зиявудинова М.М.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор предварительной информации о -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ; - выпускников прошлых лет	До 30 января 2025 года	Зиявудинова М.М.
4.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: --выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; --лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ (если имеются)	До 28 февраля 2025 года	Зиявудинова М.М.
4.3.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	Ноябрь Февраль Апрель	Зиявудинова М.М., руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители 9 классе
4.4.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,	В течение учебного года	Зиявудинова М.М. , классные руководители, руководители

	<p>-проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,          -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,          -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,          -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ          -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,          -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена:          1) с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ          2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ          3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,          4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ.          5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС,          -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,          -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,          -информирование участников ГИА          1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,          2) о расписании экзаменов,          3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),          - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,          - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,          - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам          - изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ,          - внесение сведений в РИС</p>		<p>ШМО, учителя-предметники, педагог-организатор</p>
--	--	--	--

**Приложение 3 к Приказу №64-Д от 08.10.2024 г**

4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- консультирование педагогов;</li> <li>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);</li> <li>проведение классных часов;</li> </ul>	В течение учебного года	Зиявудинова М.М. , классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-организатор
4.6.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Зиявудинова М.М., классный руководитель, учителя-предметники
4.7.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2025 года	Директор Исаева Э.А., зам. директора по УВР
4.8.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прием апелляций и передача в конфликтную комиссию</li> </ul>	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор, классные руководители
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
4.10.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май 2025 года	Зиявудинова М.М.
	<p>Мониторинг участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году,</li> </ul>	До 01 марта 2025 года	Зиявудинова М.М.
4.11.	<p>Сведения, вносимые в ФИС ОКО в 2024-2025гг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о выпускниках текущего года,</li> <li>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,</li> <li>- отнесение участника ГИА к категории лиц с</li> </ul>	По утверждённому графику	Зиявудинова М.М.

**Приложение 3 к Приказу №64-Д от 08.10.2024 г**

	ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)		
4.12.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-ом классе»	Декабрь 2024 года	Зиявудинова М.М., классные руководители
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2025 года	Зиявудинова М.М.
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Зиявудинова М.М.
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2025	Зиявудинова М.М.
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			

**Приложение 3 к Приказу №64-Д от 08.10.2024 г**

6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</li> <li>Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</li> <li>- о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2024 года - май 2025 года</p> <p>До 30 декабря 2024 года.</p> <p>До 01 апреля 2025 года.</p> <p>До 20 апреля 2025 года.</p> <p>До 20 апреля 2025 года.</p> <p>Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.</p>	Зиявудинова М.М., классные руководители
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Июнь 2025	Зиявудинова М.М.
6.4.	<p>Проведение совещаний для руководителей ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум)</li> <li>- «Особенности проведения ГИА в 2024 году»</li> <li>-</li> </ul>	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Апрель 2025 года</p>	Зиявудинова М.М.
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2024 года	Педагог-организатор
6.6.	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2025 года	Зиявудинова М.М., классные руководители 9-х классов
6.7.	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2024 года	Зиявудинова М.М., классные руководители

**Приложение 3 к Приказу №64-Д от 08.10.2024 г**

	- Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года (при необходимости), с изменениями в 2024 году,	Сентябрь 2024года	
	- О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами.	Октябрь 2024года Март 2025 года Апрель 2025 года	
6.8.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ОГЭ»	Октябрь 2024 года	Зиявудинова М.М.
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
6.10.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
6.11.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум) «Особенности проведения ГИА в 2025 году» «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023-2024 учебном году».	Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. Март 2025 г.	Зиявудинова М.М.
6.12.	Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2025 г.	Зиявудинова М.М.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Исаева Э.А.
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ	Март 2025 года	Зиявудинова М.М.
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Зиявудинова М.М.
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2025</b>			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2025 года	Зиявудинова М.М.
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Август 2025 года	Зиявудинова М.М.